



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Leiter*in Fachdienst Untere Abfallwirtschafts- und Bodenschutzbehörde

im Amt für Landwirtschaft und Umwelt
am Dienstort **Seelow** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 11 TVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit





Bewerbungsfrist:
09.03.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- Allgemeine Führungs- und Leitungstätigkeit mit Innenwirkung
 - Mitwirkung im Rahmen der Organisationsplanung und -entwicklung
 - Mitwirkung im Rahmen Gestaltung von Strukturen, Prozessen und Projekten
 - Prozesse dokumentieren und optimieren
 - Mitwirkung bei der Fortschreibung und Pflege des Prozesskataloges
 - Stellenbeschreibungen erstellen und anpassen
 - Erreichbarkeit und Arbeitsorganisation im Verantwortungsbereich sicherstellen
 - Mitwirkung im Rahmen des Projektmanagements
 - Mitwirkung im Rahmen der Dienstbetrieblichen Regelungen
 - Qualitätsmanagement durchführen
 - Altlasten und Altlastverdachtsflächen feststellen und überwachen
 - Sanierungen von Altlasten anordnen und überwachen
 - Haftungsfreistellungsverfahren von Altlasten bearbeiten
 - Verfahren zur Bioabfallverordnung bearbeiten
 - Verfahren zur Klärschlammverordnung bearbeiten
 - Verfahren zur Abfallkompost- und Verbrennungsverordnung bearbeiten
 - sonstige Anordnungen zum Kreislaufwirtschaftsgesetz erstellen
 - in den Abfallentsorgungsverbänden mitwirken
 - Sonstige wesentliche Beteiligungen bearbeiten
 - Eignungsnachweis und Dokumentation der Güteüberwachung überprüfen
 - Die Einbringung von nicht aufbereitetem Boden und Baggergut überwachen
 - Antrag auf Zustimmung zur Herstellung einer künstlichen Grundwasserdeckschicht bearbeiten
 - Antrag auf Verwendung anderer Einbauweisen bearbeiten
 - Antrag auf Zulassung von Stoffen in technischen Bauwerken, die nicht in der ErsatzbaustoffV geregelt sind bearbeiten
 - Gebiete mit höheren Materialwerten für Bodenmaterial festlegen

- 
- 
- Zertifizierung im Rahmen der ErsatzbaustoffV durchführen
 - Industrie Emmissions-Richtlinie prüfen
 - grenzüberschreitende Überwachung von Anlagen und unternehmen
 - Getrennthaltung und vorrangige stoffliche Verwertung von Bau- und Abbruchabfällen grenzüberschreitend überwachen
 - Vermeidung, Beseitigung und Verwertung von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen überwachen

 - Mitwirkung im Rahmen Personal Recruiting
 - Mitwirkung im Rahmen Personalbetreuung
 - Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsmaßnahmen organisieren
 - Mitwirkung im Rahmen Personalentwicklung
 - Fortbildungsmaßnahmen organisieren und durchführen
 - Mitarbeitergespräche führen
 - Mitwirkung im Rahmen der Haushaltsaufstellung und des Jahresabschlusses/ Gesamtabchlusses
 - Haushaltsbewirtschaftung fortlaufend kontrollieren, überwachen und steuern
 - unterjährige Berichtspflicht
 - Mitwirkung bei der Planung, Koordinierung und Durchführung der Raumbelegung und Arbeitsplatzausstattung
 - Beschwerden bearbeiten
 - Dienstaufsichtsbeschwerde bearbeiten
 - Fachaufsichtsbeschwerden bearbeiten
 - Mitwirkung bei der Durchführung des Vergabeverfahrens
 - Mitwirkung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

 - spezifische Leitungstätigkeit – Außenwirkung
 - Mitwirkung in öffentlichen Gremien, Projektbeiräten u. Arbeitsgemeinschaften, insb.
 - Vertretung der UAWBB in Ausschüssen des Kreistags bzw. politischen und fachlichen Gremien und gegenüber Gemeinden
 - Mitarbeit in Gremien und Planungsgemeinschaften
 - Vertretung der Fachdienste Untere Abfallwirtschaftsbehörde und Untere Bodenschutzbehörde bei Großschadenslagen (z.B. Hochwasser, Fischsterben) im Katastrophenstab oder bei Stabslagen

 - sachbearbeitende Tätigkeiten
 - Zusammenführung der Stellungnahmen der beiden unteren Behörden als gemeinsamer Fachdienst
 - Sonstige wesentliche Beteiligungen bearbeiten
 - sonstige Stellungnahmen erstellen
 - Stellungnahmen zu Bau- und Nutzungsänderungs-, Rückbau- und Abrissvorhaben
 - Entscheidungen über Ausnahmen von der Verpflichtung zur Abfallbeseitigung in zugelassenen Anlagen
 - Stellungnahmen zu Flurneuerordnungsverfahren, Infrastrukturvorhaben, städtebaulichen Satzungen
 - Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Ämter des Landkreises
 - Stellungnahmen als Bodenschutzbehörde erstellen
 - Stellungnahmen zu Bau- und Nutzungsänderungs-, Rückbau- und Abrissvorhaben
 - Stellungnahmen zu Flurneuerordnungsverfahren, Infrastrukturvorhaben, städtebaulichen Satzungen
 - Stellungnahmen zu Fachplanungen anderer Ämter des Landkreises und als Bodenschutzbehörde

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Abfallwirtschaft, Umwelttechnik, technischer Umweltschutz oder einer vergleichbaren Fachrichtung als Dipl.-Ing. (FH), Bachelor of Engineering oder Bachelor of Science
- Kenntnisse zu Verfahren und Instrumenten der Qualitätsentwicklung, -sicherung und -kontrolle
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen: Delegationsfähigkeit, Zielorientierte Leitungsfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Mitarbeiterförderung, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Eigenmotivation, Stressresistenz, Entscheidungsfähigkeit, Zeitmanagement, Konzeptionelles Denken und Moderationsfähigkeit

mitbringt.



Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungs-qualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen wenn wir uns für Sie entschieden haben, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Menz

SB Personal

03346 850 7705

bewerbung@landkreismol.de



**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“

Herr Joerendt

Kommissarischer Amtsleiter

03346 850 7310